

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
05 вересня 2025 року
№ 7-59/2025

ПОРЯДОК
надання соціальної транспортної послуги комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради
Хмельницького району Хмельницької області.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», визначає обсяг, умови, організацію надання комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Центр) соціальної послуги – транспортної послуги (далі – соціальна транспортна послуга) соціально незахищеним категоріям населення, які визначені законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальний правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини».

1.2. Центр для надання соціальної транспортної послуги використовує службовий автомобіль (легковий автомобіль, мікроавтобус), якщо це дозволяє стан здоров'я отримувача послуги, або спеціальний автомобіль (спецтранспорт), оснащений пандусом, право на керування якими мають водії Центру.

1.3. Соціальні транспортні послуги надаються соціально незахищеним категоріям населення:

на безоплатній основі, за рахунок бюджетних асигнувань на відповідний рік;

з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

1.4. Право на отримання соціальних транспортних послуг мають особи, які пересуваються на інвалідних візках, на милицях; особи, на яких поширюється дія Законів України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту».

1.5. Соціальні транспортні послуги надаються особам з інвалідністю та маломобільним групам населення, які за станом здоров'я мають труднощі в пересуванні або орієнтації в просторі, в тому числі особи з тимчасовим порушенням здоров'я, є жителями Теофіпольської селищної територіальної громади та перебувають на обліку отримувачів соціальної транспортної послуги.

1.6. Утримання транспортного засобу проводиться в межах виділених коштів, згідно з кошторисом Центру на відповідний період, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2. Надання транспортних послуг

2.1. Для отримання соціальних транспортних послуг заявник або його законний представник повинен подати до Центру наступний перелік документів:

2.1.1 заяву про надання соціальної послуги, затверджену Міністерством соціальної політики;

2.1.2. копію паспорта громадянина України (ID-картки);

2.1.3. копію реєстраційної картки обліку платника податків (у разі наявності);

2.1.4. копію довідки внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);

2.1.5. копію пенсійного посвідчення (у разі наявності);

2.1.6. копію медичної довідки, що підтверджує порушення/ захворювання/ ускладнення здоров'я, яка дає можливість скористатись послугою.

2.2. Фахівець із соціальної роботи Центру складає акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах і з документами, зазначеними у п. 2.1 цього Порядку для прийняття відповідного рішення.

2.3. Організацію та облік надання транспортних послуг у Центрі здійснює завідувач відділення надання натуральної та грошової допомоги, за допомогою телефонного зв'язку або безпосередньо в Центрі, вносить їх до журналу реєстрації замовлень та формує маршрут поїздки який передає водію. У маршрутному листі водія виїзд затверджується підписом замовника послуги про виконану роботу (додаток до цього порядку).

2.4. Соціальні транспортні послуги надаються по мірі надходження замовлень, які реєструються в спеціальному журналі замовлень, де вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи. Послуги надаються в межах Хмельницької області.

2.5. Послуга надається Центром згідно замовлень у робочі дні: понеділок – четвер з 08–00 до 17–15; п'ятниця з 08–00 до 16–00; обідня перерва з 12–00 до 13–00.

2.6. Організацію та облік надання транспортних послуг отримувачами послуги денного догляду здійснюється завідувачем відділенням денного догляду безпосередньо у Відділенні, вносить їх до журналу реєстрації замовлень та формує маршрут поїздки який передає водію.

2.7. Соціальні транспортні послуги надаються отримувачам послуги денного догляду для осіб з інвалідністю. В такому випадку кількість поїздок не обмежується.

2.8. При наданні соціальної транспортної послуги автотранспорт використовується для перевезення соціально незахищених груп населення до закладів, які надають соціальні та адміністративні послуги, медичну допомогу, реабілітаційні заходи, до банківських установ, відділень пошти, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також у разі необхідності відвідування отримувачами послуг соціальних заходів.

Перевезення до магазинів та ринків, інших закладів та установ з метою вирішення побутових питань не здійснюється.

2.9. Особа, яка має право на отримання транспортних послуг може скористатися ними три рази на місяць, за виключенням випадків, коли замовлення послуги понад встановлену кількість зумовлене необхідністю відвідування медичних установ, для отримання процедур за життєвими показниками. Не використані замовником транспортні послуги за місяць на наступний місяць не переносяться.

2.10. Замовлення транспортної послуги приймаються від громадян за три дні до виїзду за вказаною адресою. Якщо черга відсутня, замовлення може бути виконане в день звернення. У випадках, коли кількість заявок перевищує можливості їх виконання, першочерговим правом на отримання таких послуг користуються особи зазначені в пункті 1.4. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижня за узгодженням із замовником.

2.11. При посадці в автотранспорт замовник повинен пред'явити водію документ, що посвідчує особу.

2.12. При одночасній потребі в соціальних послугах перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до медичних закладів, установ. Також, першочергово послуга надається особам з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних та за допомогою інших допоміжних засобів (милиці, ходунки, тростини).

2.13. У разі відмови від поїздки замовник послуги зобов'язаний повідомити про це не пізніше, ніж за 3 години до запланованої поїздки. Якщо заявник послуги не з'явився до транспортного засобу протягом 20 хвилин та не повідомив про причини затримки, транспортний засіб направляється для виконання наступної заявки.

2.14. У разі запізнення (затримки) транспортного засобу, заявник повідомляється про це не пізніше, ніж за 20 хвилин до обумовленого часу.

2.15. Не допускається використання автотранспорту для: перевезення родичів отримувача послуги у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;

перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх сім'ї є у користуванні автомобільний транспорт, зокрема отриманий через органи соціального захисту населення;

медичними протипоказаннями для отримання соціальних транспортних послуг є наявність у громадян інфекційних захворювань, залежності їх від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребує перебування їх на спеціальному диспансерному обліку;

перевезення громадян, для яких у громаді затверджені видатки у Програмах соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення або інших Програмах, де закладені бюджетні кошти для компенсації проїзду відповідних категорій населення (зокрема, надання цільової щомісячної грошової допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, та отримують програмний гемодіаліз тощо).

2.16. При перевезенні автомобілем встановлюються такі правила:

автомобіль подається заявнику до будинку (під'їзду) на час, вказаний в замовленні, час очікування не більше 15 хвилин;

не допускаються незаплановані зупинки, відхилення від затвердженого маршруту (за винятком причин, пов'язаних з розладами здоров'я, що виникли під час руху);

під час руху автомобіля пасажиром забороняється: палити в салоні, смітити, вставати з сидіння;

пасажир зобов'язаний дбайливо ставитися до автомобіля.

2.17. У разі відсутності замовлень, автотранспорт використовується Центром в службових цілях, для надання інших соціальних послуг.

3. Права та обов'язки Центру.

3.1. Центр має право вносити на розгляд Теофіпольської селищної ради пропозиції щодо удосконалення діяльності із надання транспортних послуг.

3.2. Центр зобов'язується:

забезпечити якісне та безпечне надання транспортних послуг;

поважати честь і гідність громадян;

не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, які одержують послуги;

надавати особам, які обслуговуються, повну інформацію про зміст і види соціальних послуг, в тому числі й транспортних;

зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі виконання своїх обов'язків, а також ту інформацію, яка може бути використана проти особи, що обслуговується.

укласти договір на технічний огляд машини механіком та медичний огляд водія перед виїздом машини.

4. Права та обов'язки отримувачів/замовників транспортних послуг

4.1. Отримувачі / Замовники мають право на:

повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Центру;

своєчасне та якісне надання послуг;

своєчасний розгляд Центром заяв, скарг та пропозицій щодо надання соціальних послуг.

4.2. Отримувачі / Замовники зобов'язанні:
дотримуватись режиму роботи Центру;
з повагою ставитися до працівників Центру;
не завдавати шкоди та дбайливо ставитися до майна Центру;
не затримувати автомобіль та своєчасно отримувати транспортну послугу.

5. Контроль за наданням транспортних послуг

5.1. Контроль за якістю надання транспортних послуг проводиться відповідно до законодавства України.

5.2. Відповідальність за використання автотранспорту за цільовим призначенням, утримання автотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водієм, покладається на директора Центру.

Секретар селищної ради

Роман НЕПОТАС

КАРТКА ОБЛІКУ
соціальної транспортної послуги

Одержувач послуги _____

Адреса проживання _____

Група інвалідності _____

Соціальний статус _____

Супроводжуюча особа _____

Дата виконання послуги _____

Час виконання послуги _____

Початковий пункт маршруту _____

Кінцевий час маршруту _____

Час виїзду _____

Час приїзду _____

Додаткові відомості _____

Підпис одержувача соціальної послуги

або супроводжуючої особи
