

Додаток 2  
до рішення селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2025 року  
№ \_\_\_\_\_

Додаток  
до Програми

## 6. Напрямки діяльності і заходи Програми.

з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (тис.грн.)	Очікуваний результат
<b>1. Забезпечення зберігання архівних документів</b>					
1.	Придбання приладів для вимірювання і контролю волого-температурного режиму	2022 рік	Селищний бюджет	2022-1,0	Буде створений належний волого-температурний режим в архівосховищі
2.	Придбання матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення металевих стелажів відповідно до Основних правил роботи державних архівів України	2022-2025 роки	Селищний бюджет	2022-10,0 2023-10,0	Забезпечить зберігання документів, раціональне використання площ
3.	Забезпечення архівосховищ охоронною сигналізацією	2022 рік	Селищний бюджет	2022-7,0	Підвищиться рівень охоронної безпеки в архівосховищах
4.	Ремонт пожежної сигналізації та перезарядження вогнегасників	2022 рік	Селищний бюджет	2022-1,5	Підвищиться рівень пожежної безпеки в архівосховищах
5.	Утримання приміщення архіву (оплата комунальних послуг)	2022-2025 роки	Селищний бюджет	2022-7,0 2023-8,5 2024-9,5 2025-10,0	
6.	Придбання книжкового сканера CZUR ET25 Pro	2025 рік	Селищний бюджет	2025-35,0	Буде забезпечено процес оцифрування документів в архівній установі громади
<b>2. Утримання персоналу трудового архіву</b>					
1.	Утримання персоналу трудового архіву	2022-2025 роки	Селищний бюджет	2022-320,0 2023-350,0 2024-400,0	Буде забезпечено виконання Програми

				2025-460,0	
<b>3. Комплектування трудового архіву документами з особового складу</b>					
1.	Здійснення своєчасного приймання документів з особового складу від ліквідованих установ, підприємств, організацій в трудовий архів	2022-2025 роки	Коштів не потребує	-	Буде забезпечено збереження та поповнення архіву документами
2.	Забезпечення своєчасного упорядкування документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ, організацій.	2022-2025 роки	Коштів не потребує	-	Поліпшиться фізичний стан документів та облік документів

**Завідувач КУ «Теофіпольський трудовий архів» Теофіпольської селищної ради**

**Олена ТИМОЩУК**