

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності
про виконання бюджету селищної територіальної громади

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного органу Казначейства форм бюджетної звітності	в термін, встановлений органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного органу Казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями	в термін, встановлений органом Казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Отримання річної звітності про виконання селищного бюджету від відповідного органу Казначейства	в термін, встановлений органом Казначейства	Відділ фінансів селищної ради
4.	Подання відділу фінансів селищної ради: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнення результатів аналізу ефективності бюджетних програм; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм	у 30-ти денний термін після подання звітності до органу Казначейства	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету та подання до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	в термін, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Відділ фінансів селищної ради
6.	Подання до відділу фінансів селищної ради інформації щодо річного звіту по мережі, штатах і контингентах за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	у встановлений термін	Головні розпорядники коштів
7.	Підготовка та подання річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до нього до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	в термін, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Відділ фінансів селищної ради
8.	Підготовка та подання на схвалення виконавчим комітетом та затвердження селищною радою проєкту рішення «Річний звіт про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади» та пояснювальної записки до нього	до 1 березня	Відділ фінансів селищної ради

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
9.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади на офіційному сайті селищної ради	в десятиденний строк після прийняття рішення	Відділ фінансів селищної ради

Начальник відділу фінансів

Людмила ФЛЕРЧУК