

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади
на середньостроковий період

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	травень-червень	Відділ фінансів селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Відділ фінансів селищної ради
3.	Надання відділу фінансів селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	червень	Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради
4.	Надання відділу фінансів селищної ради інформації щодо чисельності населення	червень	Відділ надання адміністративних послуг селищної ради
5.	Підготовка та подання відділу фінансів селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	червень	ГУ ДПС у Хмельницькій області, структурні підрозділи селищної ради
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	червень	Відділ фінансів селищної ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на відповідний середньостроковий період на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	до 1 липня	Відділ фінансів селищної ради

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	до 5 липня	Відділ фінансів селищної ради
9.	Надання відділу фінансів селищної ради пропозицій до прогнозу селищного бюджету	до кінця липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	до кінця липня	Відділ фінансів селищної ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету	до 5 серпня	Відділ фінансів селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів селищної ради	до 12 серпня	Відділ фінансів селищної ради
13.	Подання прогнозу селищного бюджету до виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради	до 15 серпня (<i>граничний термін</i>)	Відділ фінансів селищної ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	до 1 вересня (<i>граничний термін</i>)	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Теофіпольської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	у п'ятиденний строк після його схвалення (<i>не пізніше 6 вересня</i>)	Виконавчий комітет селищної ради

Начальник відділу фінансів

Людмила ФЛЕРЧУК